

Secretaria da Administração – Coordenadoria de Compras
Processo de Compra: 0370/2016

Pedido de Empenho: 1155/17
Valor Total: R\$ 14.124,30

| | |
|---|---|
| Tipo de Empenho: Ordinário | |
| Credor: QUATRO ESTAÇÕES SORVETE CAFE & CULTURA LTDA – ME | |
| CNPJ: 04.200.338/0001-48 | |
| Endereço: Av. Jesuíno Marcondes Machado, nº 1.484 | Bairro: Campinas |
| Cidade/UF: Campinas/SP | CEP: 13092-001 |
| Telefone/Fax: (19) 2517-0936 | Contato: Alexandre Augusto Pimentel Lüders |
| Banco: Banco do Brasil | Agência: 4039-8 |
| | Conta: 13103-2 |
| E-mail: xanluders@gmail.com | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Objeto: Coffee-break, destinado a eventos de capacitação realizados por este E. Tribunal | | | |
| Documento: Memorando(s) | nº: 25, 26 e 27/2017 | Requisitante: Ass. da Escola Judicial | |
| ARP: 080/2016 | Processo de Compra: 0370/2016 - Pregão Eletrônico - SRP | | |
| Observação: Anexo, conforme os memorandos supramencionados, constam, discriminadamente, as especificações por evento (data, locais de entrega, quantidades) bem como, a classificação orçamentária | | | |

| Lote-Item | Descrição | Qtde | Valor Unitário R\$ | Valor Total R\$ |
|-----------|--|------|--------------------|------------------|
| 1-1 | Coffee break - Tipo 1 (PLANO ORÇAMENTÁRIO: Capacitação de Recursos Humanos) | 686 | 12,55 | 8.609,30 |
| 1-1 | Coffee break - Tipo 1 (PLANO ORÇAMENTÁRIO: Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados) | 140 | 12,55 | 1.757,00 |
| 2-1 | Coffee break - Tipo 2 (PLANO ORÇAMENTÁRIO: Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados) | 200 | 18,79 | 3.758,00 |
| | | | Valor Total | 14.124,30 |

- As especificações contidas no Edital do Processo de Compra nº 0370/2016, em especial, em seu Anexo I - Termo de Referência, integram o presente pedido, independentemente de transcrição.

Lei Orçamentária: 13.414, de 10/01/2017

Enquadramento Legal: Lei nº 10.520/02 – Pregão, e Decreto nº 7.892/2013 – SRP

| | |
|--|--|
| Em 14/12/17 | Em 14/12/17 |
| UBIRAJARA MUTTI FERREIRA Assistente-Chefe Substituto da Seção de Licitações | ANA SÍLVIA DAMASCENO C. BUSON Coordenadora de Compras |
| À Secretaria de Orçamentos e Finanças | |
| Em ____/____/17 | |
| ADRIANA MARTORANO AMARAL CORSETTI Secretária da Administração | |